

# Arrangörsguide för Verket

(Reviderad 2018-10-29)

Som både ny och gammal arrangör kan det vara lätt att missa saker som är bra att planera i förväg. Därför har vi satt ihop den här arrangörsguiden för att underlätta arbetet, både för arrangörer såväl som ljudtekniker. Om du som är ny arrangör på Verket undrar över något eller behöver stöd på vägen är du välkommen att kontakta oss!

## **Behov av backline**

- När du har bokat banden för ditt arrangemang bör du fråga vad de har för behov gällande utrustning (backline). Fråga vad de tar med själva samt vilken typ av utrustning som de behöver låna.
- Verket har backline som kan lånas under arrangemang. Verkets utrustning finns specificerad i dokumentet "Verkets backline". Du kan vidarebefordra dokumentet till banden om du själv inte har kunskap inom området! Verket har bland annat egna förstärkarlådor samt ett trumset som är tillgängliga för alla som arrangerar på Verket (toppar, cymbaler och kick står banden vanligtvis för själva).
- Om det finns behov av ytterligare utrustning utöver vad Verket/banden/arrangörerna har tillgång till, finns det möjlighet att låna utrustning gratis från ett studieförbund (ABF, Studieförbundet, Bilda och NBV är alla studieförbund som erbjuder gratis backline mot kulturrapportering!)

## **Behov av soundcheck/linecheck**

- Se över hur många band som behöver soundcheck! En soundcheck innebär en längre genomgång av ljudet på scenen. Vanligtvis räcker det med att 1-2 band soundcheckar för att sätta instrumentens ljud. De band som soundcheckar sätter grundljudet, därför är det oftast en god idé att soundchecka de band som utnyttjar flest instrument på scenen.

- De band som inte gör soundcheck gör istället en linecheck innan de går på scenen, vilket innebär en kortare version av en soundcheck. Oftast behöver inte nivåerna mellan olika instrument regleras så mycket mellan olika band, men en linecheck möjliggör ändå att utljudet från scenen anpassas efter bandens sound samt att ljudet på scenen sätts efter bandets preferenser.
- Om du känner dig osäker gällande vilka band som bör göra en soundcheck respektive linecheck, kan du höra av dig till den ljudtekniker som ska jobba under arrangemanget för att rådfråga denna person. Det kan även vara en god idé att fråga banden om vad de har för behov!

### ***Bestämma speltider och soundcheck!***

- Att bestämma bandens speltider och tid för eventuell soundcheck är mycket viktigt, både för banden samt för besökarna av arrangemanget. En bra ide är att informera tiderna till banden 1-2 veckor innan arrangemanget samt få det bekräftat att tiderna fungerar för dem! När tiderna är bekräftade kan du gå ut med speltiderna i ditt event inför allmänheten att ta del av.
- När du bestämmer speltid bör du ha i åtanke den tid det tar att byta band på scenen. Detta kallas för en changeover och bör minst vara 30 minuter lång. Detta för att banden ska hinna byta utrustning på scenen, exempelvis toppar/cymbaler vid behov, samt för att ljudtekniker och band ska hinna göra en linecheck.
- Verkets ljudbord är digitalt och kan därmed spara inställningar gjorda under soundcheck. Därför bör soundchecks alltid utföras innan arrangemangets start. Hör med den aktuella ljudteknikern samt de band som ska soundchecka hur lång tid de behöver för soundcheck.

### **Exempel på soundcheck och spelschema:**

19:00 Band1 (Soundcheck)

20:00 Dörrarna på Verket öppnar!

21:00 Band1 (Speltid cirka 30min)

21:30 Changeover + linecheck

22:00 Band2 (Speltid cirka 30min)

22:30 Changeover + linecheck

Och så vidare...

### **Marknadsföring av arrangemang**

- Gör en affisch med information gällande arrangemanget: Band, pris, plats, datum och tid. Sprid affischen online (exempelvis i ett facebookevent) samt sätt upp affischer runt om i stan. Vid samarbete med ett studieförbund kan de skriva ut affischer åt dig gratis!
- Gör ett facebookevent med information om giget och bjud in alla!
- Skicka all marknadsföringsmässig information till Verkets mail för att vi ska kunna marknadsföra ditt arrangemang via Verkets hemsida samt via Verkets facebookside! Vi behöver information om arrangemanget, länk till arrangemangets facebookeventet samt affischen i en JPG-fil.

### **Att arbeta under arrangemanget**

- Tänk på att det behövs folk som jobbar på olika ställen under arrangemanget! Vanligtvis behövs det 2 personer som sitter i kassan som *blir avbytta under kvällen* (se rutiner för kassapersonal nedan), 2 personer i fiket om ni säljer mat och/eller fika, några personer som städar under arrangemanget och som ser till att allting flyter på samt personer som städar efter arrangemanget!
- Du som arrangör har ansvar för att de som arbetar under kvällen är informerade om sina arbetsuppgifter samt känner sig bekväma i detta!

Vanligtvis är det väldigt lugnt på Verket men om något problem skulle uppstå med en enskild besökare är det troligt att detta påverkar de som sitter i kassan mest. Kom därför ihåg att kolla av med kassapersonalen under kvällen!

- Det lättaste sättet att hitta volontärer till ditt arrangemang är att fråga runt bland dina vänner! Om du behöver fler folk som jobbar kan du lägga upp en förfrågan i " Verkets volontärgrupp" på Facebook!

Inom 3 vardagar efter avslutat arr. ska arrangören lämna detta till Verkets kulturproducenter:

- Nycklarna till lokalen.
- Verkets andel av pengarna (20 kr/betalande besökare (30 kr/betalande besökare om det bara är cismän på scenen) plus eventuell avgift för tillhandahållande av ljudtekniker (1000 kr)). Betalning sker via swish/PG-konto/kontant.
- En ifylld arrangemangsdokumentation.

## Rutiner för kassapersonal

### ***Leg-kontroll***

Du som sitter i kassan **måste** kontrollera legitimation på **varje enskild besökare**. Besökare under 18 år ska märkas med ett kryss på handryggen samt med kvällens symbol. Dessa personer får ej dricka alkohol i eller omkring Verkets lokal. Det är arrangörers ansvar att se till att detta efterföljs! Observera att det vid vissa arrangemang kan vara 18-års åldersgräns för vistelse i lokalen.

### ***Stämpla***

Betalande besökare ska stämplas på handryggen efter att de betalat inträdet. Bestäm den symbol som ska ritas på besökarnas handryggar. Se till att

*samma symbol* gäller hela kvällen. Observera att besökare under 18 år märks med ett **kryss** samt **kvällens symbol**.

### ***Byte av kassapersonal***

Tänk på att det kan vara skönt för kassapersonalen att bli avbytt under kvällen. Se därför till att vara några personer som kan turas om att sitta vid kassan under arrangemanget.

### ***Räkna inträde***

En viss del av pengarna från inträdet ska gå tillbaka till föreningen Verket i form av hyra. Denna andel uträknas genom antalet besökare under arrangemanget. Därför är det viktigt att kassapersonalen räknar antalet betalande besökare. Det görs enklast genom att dra ett streck för varje betalande besökare på en papperslapp. Verket önskar gärna att även andra typer av besökare räknas, men på en enskild lista.

- Vid arrangemang med **endast cismän** på scen tillkommer en hyra på 30 kr / betalande besökare.
- Vid arrangemang med **ciskvinnor och/eller transpersoner** på scen tillkommer en hyra på 20 kr/betalande besökare.
- Vid stödspelning ska ersättning för ev. av Verket tillhandahållen ljudtekniker betalas till Verket. I övrigt är andelen enligt överenskommelse mellan Verket och arrangör.

Välkommen som arrangör på Verket!